



Registro electrónico de apoderamientos

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN

Versión 10

PERFIL: ASESOR JURÍDICO



Contenido

1.	Contenido.....	3
2.	Funciones generales.....	4
2.1.	Acceso.....	4
2.2.	Pantalla general.....	4
3.	Consulta de apoderamientos.....	8
3.1.	Consulta de subsistencia	17
4.	Ayuda	22
4.1.	Requisitos Técnicos	¡Error! Marcador no definido.

1. CONTENIDO

Este manual proporciona una descripción detallada de todas las funciones del perfil de Asesor Jurídico en la aplicación Apodera que da servicio al Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado (REA-AGE).

2. FUNCIONES GENERALES

2.1. ACCESO

Desde la web de Apodera (<https://apodera.redsara.es/funcionario/login.htm>) puedes realizar las gestiones referentes al perfil de Asesor Jurídico accediendo con tu certificado electrónico, tanto de empleado público como personal. Pulsa en **Accede** para seleccionarlo.



2.2. PANTALLA GENERAL

En toda la aplicación puedes diferenciar cuatro partes fundamentales:



MENÚ GENERAL:

Aquí puedes ver tu **nombre de usuario** y **salir** de la aplicación. Además, si acercas el ratón al icono de información, puedes ver el **rol** asignado.



Para empezar, deberás asegurarte de tener configurada la frecuencia de los avisos que vas a recibir desde la aplicación. Para esto, accede a la configuración de los avisos haciendo clic en el siguiente icono de **configuración de avisos para el perfil Asesor Jurídico** (Central o Delegado):



Puedes activar o desactivar los avisos, establecer su frecuencia e indicar el correo electrónico al que deseas que te lleguen. Recibirás solo los avisos sobre los apoderamientos de tu ámbito que requieren de tu atención para su bastanteo.

Configuración de avisos

¿Desea activar los avisos para su Usuario?

☒ Activar ☐ Desactivar

Frecuencia de avisos:

☒ Instantánea ☐ Diaria ☐ Semanal

Correo electrónico de recepción de avisos:

Email:

Confirmar

MENÚ DE FUNCIONALIDADES:

Desde este menú tienes acceso directo a diferentes opciones:

- ☒ **REA:** Desde esta opción podrás consultar apoderamientos.
- ☒ **Notaría:** Desde la opción de notaría podrás consultar la subsistencia de poderes notariales
- ☒ **Ayuda:** Desde esta sección podrás descargarte los distintos manuales de usuarios, reportar incidencias de la aplicación, consultar información sobre datos personales y requisitos técnicos o acceder a la normativa y demás información sobre la aplicación.

ZONA DE TRABAJO:

Esta es la zona donde vas a realizar las acciones que necesites: consultar apoderamientos, consultar subsistencia de poderes, etc.

PIE:

Al final de la página puedes encontrar información adicional sobre la versión de la aplicación.

3. CONSULTA DE APODERAMIENTOS

Para consultar apoderamientos, selecciona **Consultar Apoderamientos** desde el acceso directo o desde el menú superior.



Aparecerá una tabla con el listado de apoderamientos visibles para el perfil de Asesor Jurídico precedida de una serie de campos que podrás utilizar para filtrar qué apoderamientos quieres ver.

Consulta de Apoderamientos

Búsqueda Avanzada

NIF poderdante	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF apoderado	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Razón social apoderado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organismo	ID Apoderamiento		Origen	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Seleccione un origen"/>	
Estado	Tipo			
<input type="text" value="Pendiente de Bastanteo"/>	<input type="text" value="Seleccione Tipo"/>			
Nº Registro en REC	F. Creación Desde	F. Creación Hasta	Compareciente	
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Seleccione Compareciente"/>	

Modifica estos filtros en función de lo que necesites ver. Si necesitas filtros adicionales pulsa en **Búsqueda Avanzada**. Si quieres borrar los filtros, pulsa **Limpiar formulario**.

Por defecto, aparecerán los apoderamientos ordenados de más antiguo a más nuevo y está establecido el valor **Pendiente de bastanteo** en el estado del apoderamiento. Podrás cambiarlo a los estados que se permite consultar al perfil de asesor jurídico, para el ámbito que tengas establecido en Auténtica

Estado

Pendiente de Bastanteo

Seleccione Estado

Autorizado

Bastanteo desfavorable

Pendiente de Bastanteo

Si no existen apoderamientos que cumplan las condiciones de la búsqueda, se nos mostrará un mensaje en la tabla, así:

Poderdante	Apoderado	Descripción	Estado	Tipo	Fecha Vigencia Desde Hasta	F.Creación
No se han encontrado apoderamientos.						

Si existen, aparecerán los apoderamientos que cumplen las condiciones en forma de tabla por la que podrás avanzar pulsando el **botón del triángulo** o el **número de página**.

Bastantear

Aceptar

Renunciar

Revocar

Prorrogar

Aviso:

Para ver el detalle del apoderamiento, pulse doble clic sobre uno de los apoderamientos de los que aparecen en el listado.

ID	Poderdante	Apoderado	Descripción	Estado	Tipo	Fecha Vigencia		Fecha Creación
						Desde	Hasta	
<input type="checkbox"/> 15958	12345678Z PEPE JOTA	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Apoderamiento para todas las Administraciones Públicas	Pendiente de Bastanteo	Todas las administraciones	23/11/2024	23/11/2024	22/02/2022 13:55:21
<input type="checkbox"/> 15963	12345678Z SELENIUM	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Apoderamiento para todas las Administraciones Públicas	Pendiente de Bastanteo	Todas las administraciones	09/09/2023	09/09/2023	17/03/2022 14:08:32
<input type="checkbox"/> 15964	70623587V SELENIUM	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Apoderamiento para todas las Administraciones Públicas	Pendiente de Bastanteo	Todas las administraciones	09/09/2023	09/09/2023	17/03/2022 14:08:42
<input type="checkbox"/> 15965	W8112892H SELENIUM	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Apoderamiento para todas las Administraciones Públicas	Pendiente de Bastanteo	Todas las administraciones	01/09/2023	01/09/2023	17/03/2022 14:12:59
<input type="checkbox"/> 15966	C64401698 SELENIUM	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Apoderamiento para todas las Administraciones Públicas	Pendiente de Bastanteo	Todas las administraciones	01/09/2023	01/09/2023	17/03/2022 14:13:06
<input type="checkbox"/> 15967	12345678Z SELENIUM	99999999R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO	Ante la ACE y los Organismos públicos vinculados o dependientes adheridos al REA	Pendiente de Bastanteo	Una Administración Pública	11/09/2023	11/09/2023	17/03/2022 14:17:09

Página 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ►►

Total de páginas: 14

Exportar PDF

Exportar Excel

Para acceder al detalle de cada apoderamiento, pulsa con doble clic en el nombre del poderdante o del apoderado.

Detalle Apoderamiento

Apoderamiento

Identificador	Estado	Tipo
16130	Pendiente de Bastanteo	Apoderamiento general ante una administración y sus organismos públicos o ante un organismo público o entidad

Organismo

Denominación
Ante la AGE y los Organismos públicos vinculados o dependientes adheridos al REA

Compareciente

Apoderado

Poderdante

Persona Física

NIF	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono móvil	Email
56313346P	PEPE	FER	-	-	ASDSADS@FCSDF.COM

Apoderado


Persona Física

NIF	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono móvil	Email
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO	-	SDFSDF@SDFSDF.COM


Vigencia

Desde	Hasta
25/03/2022	24/03/2027

Justificantes

Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha	Origen	Estado
Justificante de Alta	Justificante de alta	Justificante	.pdf	25/03/2022 10:53:12	Administración	Pendiente de Bastanteo 

Poderes Anexados

Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha
JustificanteAlta_REGAGE22e00000243642.pdf	Poder-Notarial	Poder notarial	.pdf	25/03/2022 10:53:12 

Volver

Generar acreditación

Si marcas el recuadro a la izquierda de un apoderamiento, el menú contextual encima de la tabla de apoderamientos activará las acciones que puedes llevar a cabo con este.

En tu caso, cuando el apoderamiento se encuentre en estado pendiente de bastanteo se te activará la opción:

☒ **Bastanteo**

Bastanteo

Aceptar

Renunciar

Revocar

Prorrogar

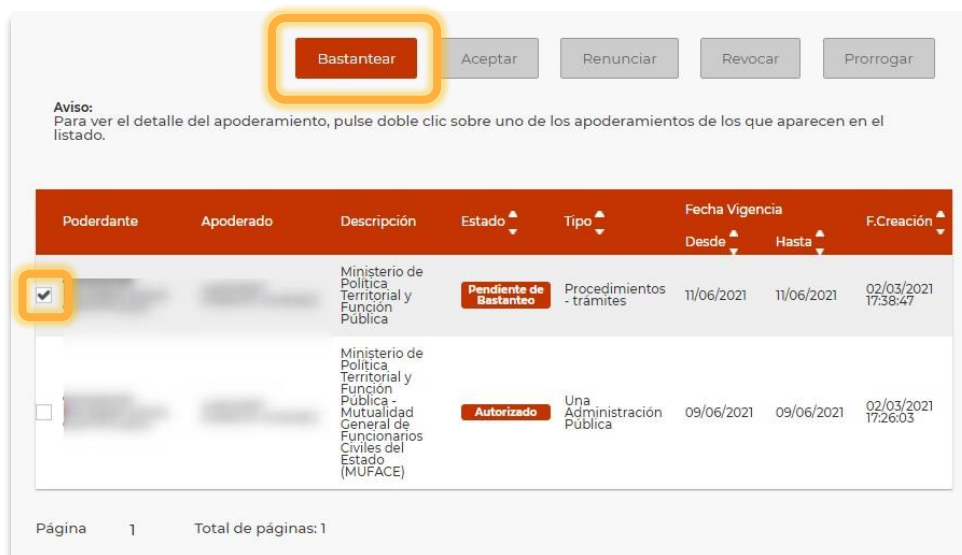
Aviso:

Para ver el detalle del apoderamiento, pulse doble clic sobre uno de los apoderamientos de los que aparecen en el listado.

4. BASTANTEO

Solo los perfiles de **Asesor Jurídico**, **Central** o **Delegado** podrán bastantear los poderes notariales, documentos con firma notarialmente legitimada o documentos firmados electrónicamente por un poderdante, que hayan podido adjuntarse en la inscripción de un apoderamiento.

Para bastantear un documento, selecciona el apoderamiento (ha de estar **Pendiente de Bastanteo**) y pulsa **Bastantear**.



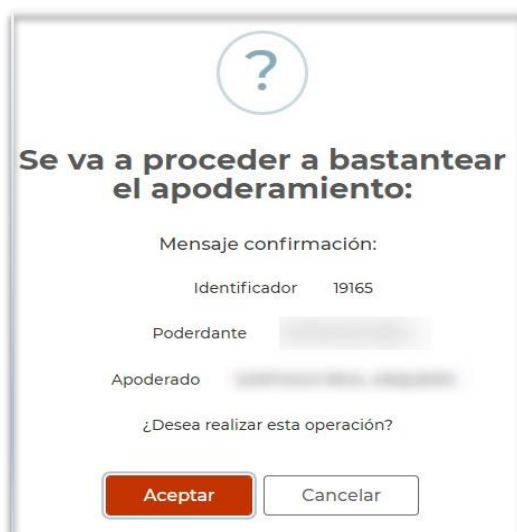
Bastanteo Aceptar Renunciar Revocar Prorrogar

Aviso:
Para ver el detalle del apoderamiento, pulse doble clic sobre uno de los apoderamientos de los que aparecen en el listado.

Poderdante	Apoderado	Descripción	Estado	Tipo	Fecha Vigencia		F.Creación
					Desde	Hasta	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ministerio de Política Territorial y Función Pública	Pendiente de Bastanteo	Procedimientos - trámites	11/06/2021	11/06/2021	02/03/2021 17:38:47
<input type="checkbox"/>		Ministerio de Política Territorial y Función Pública - Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE)	Autorizado	Una Administración Pública	09/06/2021	09/06/2021	02/03/2021 17:26:03

Página 1 Total de páginas: 1

Aparecerá el siguiente mensaje. Pulsa **Aceptar** para continuar.



?

Se va a proceder a bastantear el apoderamiento:

Mensaje confirmación:

Identificador 19165

Poderdante [Redacted]

Apoderado [Redacted]

¿Desea realizar esta operación?

Aceptar Cancelar

Aparecerá el **detalle** de la solicitud de inscripción:

Bastantear Apoderamiento

Apoderamiento

Identificador 2167130	Tipo Una Administración Pública	Estado Pendiente de Bastanteo
Vigencia Desde 25/03/2022	Vigencia Hasta 24/03/2027	

Organismo

Tipo
Denominación
Ante la AGE y los Organismos públicos vinculados o dependientes adheridos al REA

Poderdante Persona Física


NIF 5645313346P	Nombre PEPE
Primer Apellido FER	Segundo Apellido -
Teléfono móvil -	Email ASDSADS@FCSD.F.COM

Apoderado Persona Física


NIF 8735096742H	Nombre JULIA
Primer Apellido GARCÍA	Segundo Apellido LÓPEZ
Teléfono móvil -	Email SDFSD@SDFD.COM

Justificantes >

Poderes Anexados

Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha	
Poder Notarial Julia Garcia.pdf	Poder-Notarial	Poder notarial	.pdf	25/03/2022 10:53:12	

Es el momento de revisar los **Poderes Anexados** y consultar la subsistencia ([ver apartado Consulta de subsistencia](#)).

Poderes Anexados					
Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha	
Poder Notarial Julia Garcia.pdf	Poder-Notarial	Poder notarial	.pdf	25/03/2022 10:53:12	

Tras determinar si el documento que recoge la voluntad del poderdante de ser representado por la persona apoderada es o no bastante y suficiente para la inscripción del apoderamiento solicitado, selecciona **Bastanteo favorable** o **Bastanteo no favorable** y adjunta el informe de bastaneo pulsando **Seleccionar Archivo**.

Informe de bastaneo *

* Campos Obligatorios

- Es obligatorio agregar un justificante del bastaneo realizado.
- El documento debe tener un tamaño menor a 10 MBytes

☐ Bastaneo Favorable
 ☐ Bastaneo No Favorable



Seleccionar Archivo

Debe tener formato .pdf o .zip, y no ser mayor de 10 Mb. Si no se cumplen estos requisitos, la aplicación muestra un mensaje de error.

Pulsa en **Aceptar** para finalizar. En este momento, si el bastaneo ha sido favorable, el apoderamiento pasará a estado **Autorizado**, listo para ser usado por el apoderado.

Si no ha sido favorable, el estado será **Bastanteo desfavorable**. Este estado no permite realizar ninguna acción más sobre el apoderamiento.

Una vez realizado el bastanteo, existe la posibilidad de descargar los **justificantes** de inscripción y de bastanteo disponibles en la lista de justificantes que forman parte de los datos detallados del apoderamiento. Estos documentos serán igualmente visibles para los interesados.

Justificantes						
Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha	Origen	Estado
Justificante de Inscripción	Justificante de Inscripción de un Apoderamiento	Justificante	.pdf	13/07/2022 10:32:23	Administración	Autorizado 
Informe Bastanteo favorable_13072022103219.pdf	Informe de Bastanteo	Documento informativo	.pdf	13/07/2022 10:32:23	Administración	Autorizado 
ANEXO I Marcos martinez a Julia Garcia_13072022100833.pdf	Anexo I	Documento informativo	.pdf	13/07/2022 10:08:35		Pendiente de Bastanteo 

Al seleccionar **Imprimir** se descarga un documento similar al siguiente:



Detalle del apoderamiento consultado


Id del apoderamiento :	Fecha consulta :	Fecha registro :
19165	09/03/2021 16:06:21	11/02/2021 23:48:26
Unidad orgánica a la que aplica el poder :		
Administracion del Estado		
Estado del apoderamiento :	Vigencia desde :	Vigencia hasta :
Autorizado	17/02/2021	17/02/2021
Tipo apoderamiento :		
Apoderamiento por procedimientos para todas las Administraciones Públicas		
Datos poderdante :		
NIF poderdante:		
Datos apoderado :		
NIF apoderado:		
Trámites :		
- Cualquier actuación administrativa excepto las correspondientes al código 2, 3, 4 y 5 de este recuadro - Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.		
Procedimientos :		
Todos los procedimientos de la entidad.		

4.1. CONSULTA DE SUBSISTENCIA

En caso de que el documento adjuntado sea un poder notarial, desde Apodera es posible **consultar la subsistencia** del mismo.

Para ello, accede a la opción de **Notaría** desde el menú superior y pulsa en **Consulta Subsistencia**.



Puedes comprobar la subsistencia de documento notarial mediante dos métodos distintos:


- ☒ **Mediante el CSV del poder notarial**
- ☒ **Mediante algunos datos del poder notarial**

VALIDACIÓN DE UN CSV

Debes introducir los **24 caracteres** del CSV y pulsa en **Consultar subsistencia**.

Verás los datos recabados en la Red de Notarías. Se mostrará un mensaje con el resultado de la consulta tanto si encuentra un poder notarial como si no lo encuentra o se produce algún error.


Poder Notarial Asociado


 Consulta realizada con éxito: Existe un poder notarial para el notario con este CSV

Revisando estos datos podrás ver si es subsistente o no.


Acto Inicial

Protocolo: 6134 Fecha de otorgamiento 09/06/2014 Notario [redacted]
 Notaría [redacted]
 CSV 20140609c577fe2e426bb0be

Acto jurídico	Poderdantes	Apoderados	Estado	Descargar copia simple
PODER PARA PLEITOS	[redacted]	[redacted]	Subsistente	

Acto Inicial

Protocolo: 6134 Fecha de otorgamiento 09/06/2014 Notario [redacted]
 Notaría [redacted]
 CSV 20140609c577fe2e426bb0be

Acto jurídico	Poderdantes	Apoderados	Estado	Descargar copia simple
PODER GENERAL	[redacted]	[redacted]	Subsistente	

Nueva búsqueda

CONSULTA MEDIANTE LOS DATOS DEL PROPIO PODER NOTARIAL

Cuando dispones de los datos del poder notarial, puedes realizar la **búsqueda** a través de los siguientes **campos**.

* Campos Obligatorios

☐ CSV ☒ Datos del poder notarial

Nombre	Apellido 1 *	Apellido 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Provincia	Localidad
<input type="text"/>	Seleccione una provincia ▼	Seleccione una localidad ▼

Lo primero que hay que seleccionar es el notario. Es suficiente con rellenar su primer apellido. Pulsa en **Buscar Notario/Notaria** y aparecerá una lista con los notarios/notarías que cumplan las condiciones.

Notario	Notaría
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]
<input type="radio"/> [Nombre]	[Dirección]

Selecciona el notario de entre los posibles marcando el círculo que se encuentra a la izquierda del nombre del notario.

Notario	Notaría
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]
<input type="radio"/>	[Nombre del notario]

A continuación, introduce el resto de los campos obligatorios: **Protocolo** y **Fecha de otorgamiento**. El campo **Finalidad** es también obligatorio, pero viene relleno siempre por defecto con el texto “Bastanteo general de poderes”. Esto es porque esta es la única finalidad permitida para usar este servicio de consulta de subsistencia de poderes en la red de notaría a través de la aplicación Apodera. El campo **Número bis** es opcional.

Pulsa en **Consultar subsistencia** y podrás ver los datos que constan en la Red de Notarías en el mismo formato que cuando se consulta con CSV.

Fecha de otorgamiento *

Protocolo: *

Número Bis :

Finalidad: *

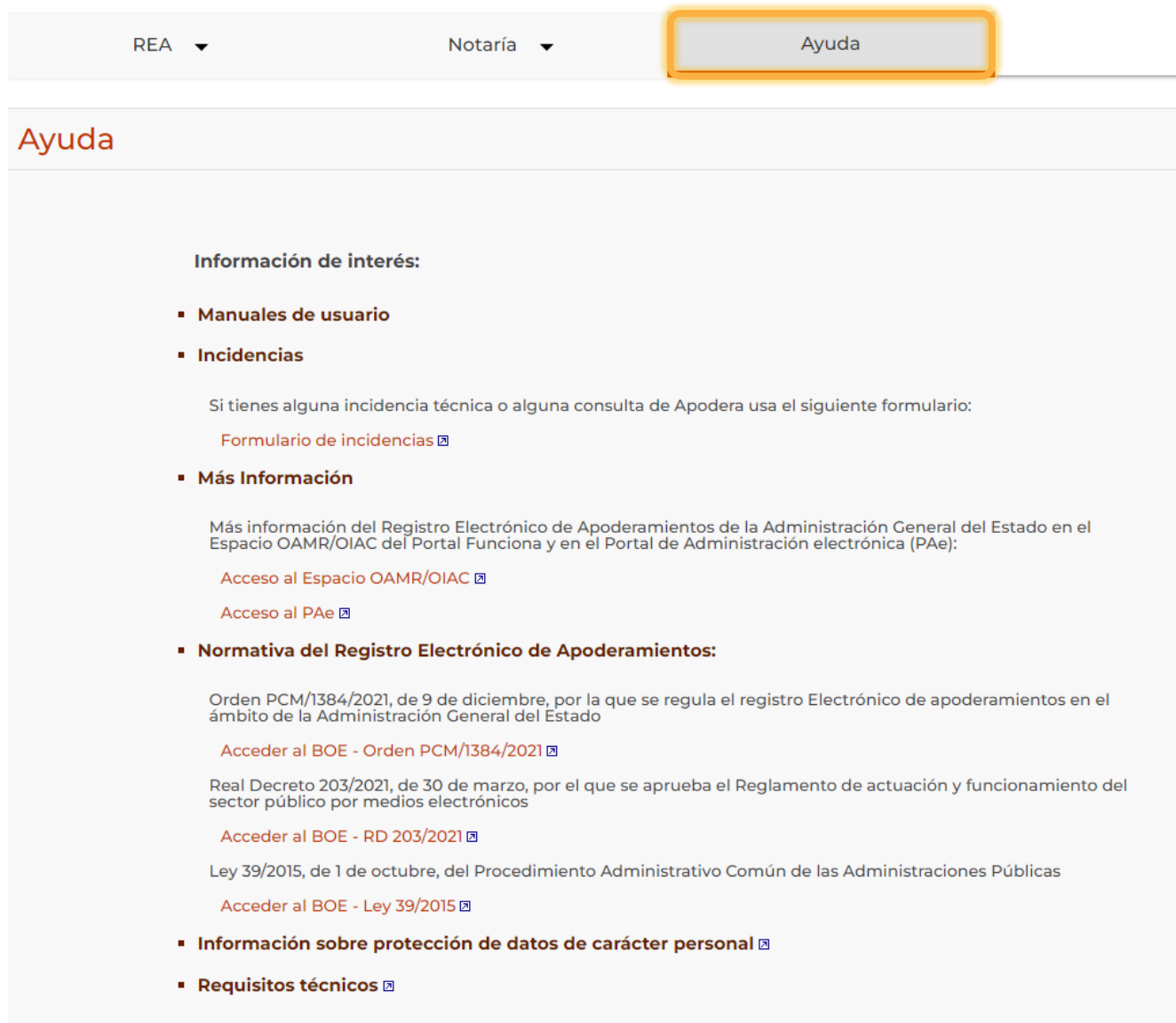
FUNCIONARIO REPN

El perfil de **Funcionario REPN** es un perfil de apoyo a los Asesores Jurídicos. Mediante este perfil se puede consultar la subsistencia de poderes notariales en la red de Notarías, pero no se puede realizar bastaneo de apoderamientos.

Se asigna a personal que colabora con los asesores jurídicos para agilizar el bastaneo de poderes.

5. AYUDA

Seleccionando en el menú de funcionalidades la pestaña **Ayuda**, se muestra una pantalla con Información de Interés:



REA ▼ Notaría ▼ **Ayuda**

Ayuda

Información de interés:

- **Manuales de usuario**
- **Incidencias**
Si tienes alguna incidencia técnica o alguna consulta de Apodera usa el siguiente formulario:
[Formulario de incidencias](#)
- **Más Información**
Más información del Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado en el Espacio OAMR/OIAC del Portal Funciona y en el Portal de Administración electrónica (PAe):
[Acceso al Espacio OAMR/OIAC](#)
[Acceso al PAe](#)
- **Normativa del Registro Electrónico de Apoderamientos:**
Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado
[Acceder al BOE - Orden PCM/1384/2021](#)
Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos
[Acceder al BOE - RD 203/2021](#)
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
[Acceder al BOE - Ley 39/2015](#)
- **Información sobre protección de datos de carácter personal**
- **Requisitos técnicos**

☑ **Manuales de usuario:** descargables en pdf.

☑ **Incidencias:** facilita acceso al formulario para incidencias técnicas o consultas de Apodera.

- ✓ **Más información:** Enlaces directos al Espacio OAMR/OIAC del Portal Funciona así como al Portal de Administración Electrónica (PAe).
- ✓ **Normativa del Registro Electrónico de Apoderamientos:** enlaces a la normativa reguladora del REA.
- ✓ **Información sobre protección de datos de carácter personal:**

Información sobre protección de datos de carácter personal

INFORMACIÓN BÁSICA		INFORMACIÓN ADICIONAL
RESPONSABLE	Dirección General de Gobernanza Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública	Datos de contacto del Responsable: Calle Manuel Cortina, 2, 28010 Madrid
		Las Comunidades Autónomas y Entidades Locales adheridas al REA-AGE serán las responsables del tratamiento en sus respectivos ámbitos.
ENCARGADO	Secretaría General de Administración Digital	Datos de contacto del encargado: Calle Manuel Cortina, 2, 28010 Madrid
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos	Delegado de Protección de Datos: Calle Alcalá 9, 28071 MADRID. Email: DPDHacienda@hacienda.gob.es
FINES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestionar los datos de los apoderamientos previstos en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	Descripción ampliada: A través de la aplicación APODERA se permite la inscripción, revocación, prórroga y renuncia de poderes en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado.
		Plazo de conservación: Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivarse de este tratamiento. Además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación Decisiones automatizadas: no existen.
DESTINATARIOS	Persona, órgano o unidad administrativa al que se dirigen los documentos registrados	Destinatarios: Los datos podrán ser cedidos a Administraciones, Corporaciones, Entidades e Instituciones Públicas.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos, como se explica en la información adicional	El interesado puede ejercer, cuando procedan, los derechos de acceso, rectificación supresión, limitación, oposición del tratamiento de los datos (y a oponerse a la adopción de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre él o le afecten significativamente de modo similar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2016/679), dirigiéndose al responsable del tratamiento de forma presencial en cualquiera de las oficinas de la red de asistencia en materia de registros (Acceder al PAG) o a través de la sede electrónica del Ministerio de Hacienda . Derecho a reclamar: Ante el Delegado de Protección de Datos, de forma previa y potestativa (Acceso al Delegado de Protección de datos). Ante la Agencia Española de Protección de Datos. C/ Jorge Juan 6, 28001 MADRID (Acceder a AEPD).

- ✓ **Requisitos técnicos:** Requisitos que debe cumplir el ordenador para que la aplicación Apodera funcione correctamente.